

Agenda Compartilhada - Calendario Industrial Terceirizei

Documento interno - Equipe comercial Terceirizei

Versao 1.0 - Abril 2026

Introducao

A agenda compartilhada da Terceirizei e a ferramenta que mantem toda a equipe sincronizada com os ciclos da industria. Na fabrica, os prazos de producao, janelas de entrega e eventos do setor impactam diretamente a venda. Este guia explica como usar a agenda para planejar suas atividades comerciais em harmonia com o ritmo industrial.

1. Plataforma e Acesso

- A agenda compartilhada funciona no Google Agenda (Google Calendar).
- Acesse com sua conta corporativa @terceirizei.com.br.
- Voce tera acesso a varios calendarios sobrepostos, cada um com uma cor diferente.
- Configure notificacoes para receber alertas de eventos importantes.
- Mantenha a agenda sincronizada no celular para consulta em campo.

2. Calendarios Disponiveis

A Terceirizei opera com os seguintes calendarios:

Calendario COMERCIAL (azul):

- Reunioes de equipe, treinamentos, metas e prazos comerciais.
- Visitas programadas de cada vendedor.
- Datas de fechamento e apuracao de comissoes.

Calendario PRODUCAO (verde):

- Ciclos de producao por linha de produto.
- Paradas programadas de manutencao.
- Datas de inicio e termino de cada lote.
- Janelas de producao para pedidos especiais ou marca propria.

Calendario LOGISTICA (laranja):

- Janelas de entrega por regioao.
- Datas de corte para expedicao (ultimo dia para incluir pedidos na carga da semana).
- Programacao de veiculos e rotas de entrega.

Calendario INSTITUCIONAL (vermelho):

- Feriados e pontos facultativos.
- Ferias coletivas e recesso.
- Eventos institucionais da empresa.

Calendario FEIRAS E EVENTOS (roxo):

- Feiras do setor de higiene e limpeza.
- Eventos de associações e sindicatos.
- Congressos e rodadas de negócios.
- Eventos de clientes estratégicos.

3. Ciclos de Produção

A produção da Terceirizei segue ciclos que você precisa conhecer:

- A fábrica trabalha com programação semanal definida toda segunda-feira.
- Cada linha de produto tem dias específicos de produção (exemplo: Baby Club as terças e quartas, Turma do Soninho as quintas e sextas).
- Pedidos que entram depois do corte semanal vão para o próximo ciclo.
- Na agenda, os ciclos de produção aparecem como blocos no calendário PRODUÇÃO.
- Consulte esse calendário antes de prometer prazos ao cliente.

Datas de corte importantes:

- Pedidos para produção da semana seguinte: até sexta-feira às 12h.
- Pedidos de marca própria: 15 dias de antecedência mínima.
- Pedidos de volume especial (acima de 5.000 caixas): 20 dias de antecedência.

4. Janelas de Entrega

A entrega industrial funciona por janelas regionais:

- Grande São Paulo: entregas as terças e quintas.
- Interior de SP: entregas as quartas e sextas.
- Outros estados: entregas conforme programação quinzenal.
- Distribuidores: entrega programada conforme contrato (semanal ou quinzenal).

Para garantir que o pedido do seu cliente entre na janela de entrega desejada:

- Feche o pedido com pelo menos 3 dias úteis de antecedência da janela.
- Confirme o endereço de entrega e horário de recebimento.
- Registre restrições de entrega (docas, horários, exigências do cliente) no pedido.

5. Feiras e Eventos do Setor

O calendário de feiras é estratégico para a Terceirizei no ano de lançamento:

Principais feiras do setor de higiene e limpeza:

- ABIPLA (Associação Brasileira das Indústrias de Produtos de Limpeza): evento anual.
- APAS Show: maior feira de supermercados da América Latina, oportunidade para contatos com varejo.
- Feira do Empreendedor SEBRAE: prospecção de pequenos varejistas.
- Eventos regionais das associações de supermercados (ABAD, ABRAS e regionais).

Para cada feira:

- Registre na agenda com 60 dias de antecedência.
- Inclua datas de inscrição, montagem de estande e desmontagem.
- Reserve os dias no calendário COMERCIAL para não conflitar com outras atividades.
- Prepare material específico: amostras, catálogos, cartões, tabelas para a feira.

6. Reuniões Comerciais

Reuniões fixas da equipe:

- Reunião semanal de vendas: toda segunda-feira, 9h, duração 1 hora. Presencial ou videoconferência. Pauta: resultados da semana anterior, metas da semana, pipeline, problemas e soluções.
- Reunião mensal de resultados: primeiro dia útil do mês, 9h, duração 2 horas. Pauta: fechamento do mês anterior, ranking, comissões, metas do novo mês, estratégia.
- Reunião trimestral estratégica: primeiro dia útil do trimestre, manhã inteira. Pauta: revisão de metas, lançamentos, capacidade de produção, novos mercados.

Regras para reuniões:

- Confirme presença na agenda até a véspera.
- Chegue pontualmente. Atrasos desrespeitam o tempo de todos.
- Prepare-se: traga seus números, dúvidas e sugestões.
- Decisões da reunião serão registradas em ata compartilhada.

7. Treinamentos

A Terceirizei investe em capacitação contínua:

- Treinamento de produto: a cada lançamento ou reformulação de linha.
- Treinamento de vendas: mensal, temas rotativos (negociação, objeções, fechamento).
- Treinamento de sistema: quando houver atualização no Sollus ERP ou novas ferramentas.
- Treinamento de segurança: anual, obrigatório para quem visita a fábrica.

Todos os treinamentos são registrados no calendário COMERCIAL com antecedência mínima de 7 dias.

8. Como Usar a Agenda no Dia a Dia

- Consulte a agenda no início de cada dia antes de sair para campo.
- Registre suas visitas planejadas no calendário COMERCIAL para que o gestor acompanhe.
- Antes de prometer prazo, consulte os calendários PRODUÇÃO e LOGÍSTICA.
- Marque compromissos pessoais (ferias, consultas) para que a equipe saiba da sua indisponibilidade.
- Se precisar remarcar algo, atualize a agenda e avise os envolvidos.

9. Datas Críticas do Primeiro Semestre 2026

- 01/04/2026: início oficial das operações comerciais da Terceirizei.
- Abril/2026: primeiro ciclo completo de produção + venda + entrega.
- Maio/2026: primeira apuração de resultados (30 dias de operação).
- Junho/2026: revisão de metas e ajuste de rota do primeiro trimestre.
- Feiras a confirmar: verificar calendário APAS, ABIPLA e regionais.

Como usar este material

Acesse o Google Agenda com sua conta corporativa e verifique se todos os calendários listados estão visíveis. No início de cada semana, revise os eventos dos próximos 7 dias para planejar suas visitas

respeitando os ciclos de producao e janelas de entrega. Antes de cada reuniao, consulte a pauta na agenda. Use as datas de corte como referencia para fechar pedidos no prazo. Este documento e a referencia para entender a logica do calendario industrial - consulte sempre que tiver duvida sobre prazos e eventos.